*Приложение 3*

*к приказу*

№ 139от 20.05.2014

План внедрения

федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования (далее ФГОС ДО)

в МДОБУ детский сад №58 города Белово

на 2014 – 2015 годы

**Цель**: создание системы организационного и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ.

**Задачи**:

1.Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБДОУ.

2.Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБДОУ.

3.Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.

4.Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.

5.Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Ожидаемые результаты**:

1.Организовано методическое сопровождение, способствующее введению  ФГОС в ДО.

2.Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.

3.Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4.Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5.Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Ответственные** | **Срок реализации** | |
| **2014 г.** | **2015 г.** |
| **1.      Нормативно- правовое обеспечение** | | | | |
| 1. | Разработка и утверждение плана введения ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  воспитатели | Сентябрь | По мере поступления материалов |
| 2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | Заведующий  воспитатели | По мере поступления материалов |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав ДОУ. | Заведующий | До 01.01.2016 г. |  |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО. | Заведующий | В течение года | В течение года |
| 5. | Определение  из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО. | Заведующий  воспитатели | 1 квартал |  |
| 6. | Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  воспитатели | Февраль- август |  |
| 7. | Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  ДО. | Заведующий |  | сентябрь |
| 8. | Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | Заведующий |  | январь |
| 9. | Разработка программы развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО. | Творческая группа | Август |  |
| **2.      Организационно - методическое, аналитическое обеспечение** **реализации ФГОС ДО** | | | | |
| 1. | Создание творческой группы по подготовке и введению ФГОС ДО. | Заведующий | февраль |  |
| 2. | Организация деятельности творческой группы по введению ФГОС ДО. | Заведующий воспитатели | В течении  2014 года | В течении  2015 года |
| 3. | Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО. | Заведующий |  | + |
| 4. | Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования. | Заведующий  воспитатели | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 5. | Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими  введение ФГОС ДО. | Заведующий | По мере поступления нормативно-правовых  документов | |
| + | + |
| 6. | Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др. | Заведующий  Творческая группа | По мере поступления материалов | По мере поступления материалов |
| 7. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | Заведующий  Творческая группа | В течении года | В течение года |
| 8. | Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | Руководитель  воспитатели | Руководители, воспитатели | Руководители, воспитатели |
| 9. | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | Рабочая группа | + | + |
| 10. | Организация изучения опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах. | Рабочая группа | + | + |
| **3.      Кадровое обеспечение** | | | | |
| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования. | Заведующий |  | август |
| 2. | Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования». | Заведующий | + | + |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | заведующий | В течение года | + |
| 4. | Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО. | Заведующий | В течение года |  |
| 5. | Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО, | Заведующий | В течение года |  |
| 6. | Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на  2014 – 2015 год и на перспективу  . | Заведующий | + | + |
| **4.      Методическое обеспечение** | | | | |
| 1. | Проведение педагогического совета «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО). | Заведующий |  | Август |
| 2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО). | Заведующий | + | + |
| 3. | Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности. | Заведующий  Рабочая группа | + | + |
| 4. | Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ ФГТ и ФГОС ДО» | Заведующий | + |  |
| 5. | Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО. | Заведующий  Рабочая группа | + | + |
| 6. | Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях. | Заведующий  Рабочая группа | + | + |
| 7. | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения. | Заведующий |  | + |
| 8. | Подведение итогов работы по подготовке к введению  ФГОС  за прошедший год на педагогическом совете | Заведующий |  | + |
| 9. | Отчёт руководителя рабочей группы по организации  работы по переходу на ФГОС дошкольного образования | Руководитель  рабочей  группы |  | Май |
| **5.      Информационное обеспечение** | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования | Заведующий | В течение года | В течение года |
| 2. | Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний | Заведующий  Педагоги ДОУ | + | + |
| 3. | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. | Рабочая группа | Май-сентябрь | май-сентябрь |
| **6.      Финансово-экономическое обеспечение** | | | | |
| 1. | Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО. | Заведующий | + |  |
| 2. | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения. | Заведующий | + | + |
| 3. | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. | Заведующий | + | + |
| **7.  Материально-техническое обеспечение** | | | | |
| 1. | Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО. | Заведующий  Рабочая группа | + |  |
| 2. | Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования | Заведующий  Рабочая группа | + |  |
| 3. | Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО. | Заведующий  Рабочая группа | Март- сентябрь | + |
| 4. | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО. | Заведующий | В течении года | + |