Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №58 «Солнышко» комбинированного вида города Белово»

Принято Утверждено

Общим родительским собранием Приказом заведующего

МБДОУ детский сад №58 МБДОУ детский сад №58

города Белово города Белово

Протокол № 7 от 14.10.2014 № 306 от 15октября 2014г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Войнова

Положение о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета МБДОУ детский сад №58 города Белово, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит воспитатель, курирующий вопросы воспитательной работы.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета в целях реализации, которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:  в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного  процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;  в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье («родительский всеобуч»).

2.3. Совместная работа с Учреждением  по реализации государственной политики в области дошкольного образования.

2.4. Рассмотрение  и обсуждение  основных направлений  развития Учреждения.

3. Функции родительского комитета МБДОУ

Родительский комитет Учреждения:

3.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2.  Участвует  в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической  деятельности  Учреждения;

3.4. Рассматривает  проблемы организации дополнительных образовательных услуг, оздоровительных услуг воспитанникам;

3.5. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета.

3.10. Обсуждает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права родительского комитета

 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.

4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

 6.1 В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель образовательного учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в образовательном учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

Положение о родительском комитете МБДОУ обсуждается и принимается  общим родительским собранием и утверждается   руководителем.